



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ANTROPOLOGÍA
UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN



**PLAN DE TRABAJO PARA EL
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
Y ACREDITACIÓN-2017:
ESCUELA PROFESIONAL DE ANTROPOLOGÍA**

**ABRIL 2017
PUNO – PERÚ**



I. RESUMEN EJECUTIVO

La Escuela Profesional de Antropología en el mes de agosto del 2015 se somete a una evaluación externa por la agencia evaluadora de la calidad educativa (AECEDU) de Lima, con el modelo CONEAU, esta evaluación externa ha permitido que la Escuela Profesional de Antropología de la UNA Puno, se haga acreedora de la ACREDITACIÓN de SINEACE, mediante Resolución Presidencial No. 054-2016-SINEACE/CDAH-P del 20 de mayo del 2016.

El aseguramiento de la Calidad y la Acreditación de la EPA, requiere de procesos de sensibilización de la comunidad de Antropología para asumir una cultura institucional internalizada en la mente y en la acción de sus colectivos de docentes, estudiantes, egresados y administrativos; y de este modo, emprender con la superación de los factores críticos identificados en el proceso de autoevaluación.

Para asumir y sostener estas tareas la Unidad de Calidad y Acreditación del la EPA, en concordancia con los dispositivos que regulan estos procesos ha emprendido acciones de sensibilización y actualización de información entre los docentes de la Escuela, sobre la actualización de los planes de mejora surgidos del proceso de autoevaluación para la acreditación. Del mismo modo, se ha llevado a cabo ciclos de conferencias magistrales con expertos en Acreditación; la realización de talleres sobre Cultura Institucional e Investigación cualitativa; y, finalmente se han designado responsabilidades docentes por cada uno de los Proyectos de Mejora de la Calidad, los mismos que han sido actualizados en la perspectiva de la Nueva Matriz de Evaluación bajo un enfoque de procesos, que servirán como base para el futuro proceso de autoevaluación para la reacreditación.

II. JUSTIFICACION DEL PROCESO DE ACTUALIZACION

La Escuela Profesional de Antropología ha llevado a cabo con éxito su proceso de Autoevaluación para la acreditación, como consecuencia de ello ha sido merecedora del Certificado de Acreditación correspondiente, con fecha 29 de mayo del 2015.



En este proceso de autoevaluación se han identificado factores críticos en la dinámica de gestión y funcionalidad de nuestra unidad académica, en cuanto a la Evaluación de Proyección Social y Extensión Universitaria, la Internalización de la Cultura Organizacional, la Evaluación del Aprendizaje, el proceso de Seguimiento del Egresado, el Sistema de Gestión de Calidad, el Programa de Becas y Movilidad Académica, el proceso de Información y Comunicación, la Implementación de Tutoría, la Implementación del proceso de Investigación Formativa y Evaluación Final, etc.

A la vez, se han asumido compromisos colectivos para superar estos factores críticos, elaborándose los correspondientes Planes de Mejora que impliquen de forma sistemática el aseguramiento de la calidad y la acreditación de la Escuela Profesional de Antropología. En esta perspectiva se plantean para el corto y mediano plazos un conjunto de acciones que contribuyan con este emprendimiento institucional por la Calidad y Reacreditación de la EPA.

Sin embargo, desde que asumimos la nueva gestión del proceso de Calidad y Acreditación de la EPA (Octubre del 2016), asumimos el reto de **LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE MEJORA Y LA READECUACIÓN A LA NUEVA MATRIZ DE EVALUACIÓN DE SINEACE**, en esta tarea hemos lidiado con los siguientes hechos en el interno y externo institucional:

1. En el ámbito interno de nuestra Escuela, se ha experimentado un lento proceso de asimilación, aprendizaje y abordamiento de la magnitud envolvente de la calidad y acreditación, que implica un compromiso real y consciente de convertirlo en una práctica cotidiana. Esto es superar la creencia que “bastaría de un equipo selecto de operadores que pueda conducir y lograr el reto de la calidad”, la reticencia a asumir responsabilidades individuales, el predominio de una cultura individual y la dificultad para determinar el liderazgo de la Unidad de Calidad y Acreditación de la Escuela.
2. En el ámbito institucional universitario, se ha procesado con mucha lentitud el presupuesto inicial para emprender el proceso de aseguramiento de la calidad, proveniente mediante el Convenio 131-2016 – MINEDU, se concreta mediante las resoluciones No. 4004, 4016 y 4017- R-UNA, de fecha 10 de noviembre del 2016 y la entrega de



cheques del RUBRO SERVICIOS con fecha 16 de noviembre del 2016; mientras que el RUBRO BIENES se asigna la segunda quincena de diciembre 2016. Ante la imposibilidad de ejecutar dichos presupuestos en las postrimerías del año presupuestario 2016, se asumen distintas estrategias para rendir cuentas ante las oficinas correspondientes de la UNA Puno y reservar estos dineros para ser ejecutados en el primer semestre académico del 2017.

3. En este interin se procesa la asimilación e implementación institucional de la Nueva Matriz de Evaluación aprobada por SINEACE, la misma que ha enriquecido la orientación teórica y metodológica del proceso de calidad y acreditación de la educación superior universitaria; la estamos socializando e implementando en nuestra Universidad, mediante las conferencias magistrales y talleres de especialistas de SINEACE llevados a cabo durante el mes de noviembre 2016.

Con avances importantes en la actualización de los Planes de Mejora y la toma de responsabilidades compartidas entre los docentes para asumir actividades en la implementación de los procesos de calidad de la EPA, se continúa este trabajo con los siguientes parámetros orientadores de la gestión:

1. La **ACTUALIZACIÓN Y PRIORIZACION DE LOS PLANES DE MEJORA** resultantes de la Autoevaluación, nos posibilita el rediseño del sistema de gestión de la calidad.
2. El Aseguramiento de la calidad de la EPA, lo entendemos ahora como un **PROCESO DE MEJORA CONTINUA, CON UN ENFOQUE BASADO EN PROCESOS, ENFOCADO CENTRALMENTE EN EL LOGRO DEL PERFIL DE NUESTROS EGRESADOS** y teniendo como ideas fuerza, la movilización del colectivo de antropología para conseguir la plena satisfacción de nuestros estudiantes y egresados.
3. La actualización y reprogramación de actividades del Proyecto de aseguramiento de la Calidad y Acreditación de la EPA, está sustentado en la **NUEVA MATRIZ DE EVALUACIÓN** en la perspectiva de encaminarse en la senda de la **ISO 9001-2015**.
4. Constituir y forjar una cultura y liderazgo institucional, que asuma que la **UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN de la EPA, NO ES**



RESPONSABLE DE LA CALIDAD, sino ésta es responsabilidad de toda LA COMUNIDAD ANTROPOLOGICA.

III. MODELO DE GESTION DE LA CALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ANTROPOLOGIA

El plan de actividades 2017, tiene su fundamento en las siguientes bases conceptuales y disposiciones técnico legal de SINEACE que orientan nuestro accionar para el aseguramiento de la calidad y acreditación de la EPA.

a) DEFINICIONES CONCEPTUALES:

El Sistema de gestión de la calidad.

Un sistema de gestión es un esquema general de procesos y procedimientos que se emplea para garantizar que la organización realiza todas las tareas necesarias para alcanzar sus objetivos.

El sistema de gestión es la herramienta que permite dar coherencia a todas las actividades que se realizan, y en todos los niveles, para alcanzar el propósito de la organización. Una organización crece en madurez a medida que va consolidando un sistema de gestión que le permite alinear todos los esfuerzos en la misma dirección y esta dirección apunta a la visión.

Un sistema de gestión de la calidad basado en la normatividad ISO9001, que la asumimos como herramienta para lograr una gestión de calidad, es diseñado e implementado bajo los siguientes conceptos o principios fundamentales:

| PRINCIPIOS | DEFINICIÓN |
|----------------------------|--|
| Enfoque al cliente | El enfoque principal de gestión de la calidad es satisfacer las necesidades del cliente y esforzarse para superar sus expectativas. |
| Liderazgo | Los líderes de todos los niveles establecen la unidad de propósito y crean las condiciones en que las personas se dedican a la consecución de los objetivos de calidad de la organización. |
| Compromiso de las personas | Contar con personas competentes, capacitadas y comprometidas en todos los niveles a lo largo de la organización resulta un componente esencial para que una organización pueda mejorar su capacidad para |



| | |
|---|--|
| | crear y ofrecer valor. |
| Enfoque de procesos | Se logran resultados consistentes y predecibles más eficaces y eficientemente cuando las actividades se entienden y gestionan como procesos interrelacionados que funcionan como un sistema coherente. |
| Mejora continua | Las organizaciones exitosas tienen un enfoque continuo en la mejora. |
| Toma de decisiones basada en la evidencia | Las decisiones basadas en el análisis y evaluación de los datos y la información son más propensas a producir los resultados deseados. |
| Gestión de las relaciones | Para el éxito sostenido, una organización gestiona sus relaciones con las partes interesadas, como los proveedores o el entorno social cercano. |

La evaluación para la mejora continúa

La acreditación muchas veces se asocia a un proceso, que tiene como objetivo cumplir los estándares o requisitos establecidos por el organismo acreditador, desligándose del fin más importante que es la mejora continua.

La acreditación, entendida como reconocimiento público al cumplimiento de calidad a partir de la elaboración estándares por parte de una institución, por si misma no mejora la calidad. La mejora nace y se construye al interior de las instituciones, y en ello radica el valor de la autoevaluación. En tal sentido, la autoevaluación se constituye en el mecanismo por excelencia, que permite identificar y superar brechas e implementación de planes de mejora.

La evaluación constituye la estrategia que impulsa el cambio y la mejora. Los procesos de cambio no son únicos, ni se establecen de manera general para todos, sino que responden a procesos internos impulsados en cada institución, de acuerdo a sus particularidades. Por su parte, la acreditación establece hitos en el camino de la mejora continua.

Si bien el proceso de mejora continua, implica consideraciones técnicas y de financiamiento, demanda un compromiso sostenido de parte de los actores involucrados, y particularmente de la institución y de quienes lideran dicho proceso.



Entendiendo la mejora continua como la actividad recurrente para mejorar el desempeño, se debe considerar, tanto establecer objetivos para cumplir con el perfil del egreso como oportunidades para la mejora de los procesos.

En la lógica de la educación superior, el **PERFIL DE EGRESO** se convierte en un eje central y articular del programa de estudios. El perfil de egreso se identifica como parte de la gestión estratégica y conduce además la planificación del programa; orienta el proceso de formación integral; y el logro del mismo debe verificarse en cada egresado. Es decir, los grupos de interés de la educación superior, se convierten en una fuente de información privilegiada que el programa de estudios requiere para alimentar el diseño y la pertinencia del perfil de egreso, identificar procesos que se requieren para desarrollarlo, así como la relación con el grado de satisfacción con la formación de los egresados ayudando en la evaluación del desempeño profesional.

El enfoque basado en procesos

PROCESO un “conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman entradas en salidas”. (Norma ISO 9000:2000)

Proceso: *conjunto de actividades mutuamente relacionadas que utilizan las entradas para proporcionar un resultado previsto. El cual se denomina salida, producto o servicio dependiendo del contexto de referencia.*

Proceso: “secuencia de actividades que van añadiendo valor mientras se produce un determinado producto o servicio a partir de determinadas aportaciones”. *Modelo EFQM*

Es decir, que cualquier actividad, o conjunto de actividades ligadas entre sí, que utiliza recursos y controles para transformar elementos de entrada (especificaciones, recursos, información, servicios,...) en resultados (otras informaciones, servicios,...) puede considerarse como un proceso. Los resultados de un proceso han de tener un valor añadido respecto a las



entradas y pueden constituir directamente elementos de entrada del siguiente proceso.

Para que un conjunto de actividades ligadas entre sí, conduzcan a un resultado determinado, es necesario definir y controlar el proceso del que forman parte. La importancia de dirigir y controlar un proceso radica que no es posible actuar directamente sobre los resultados, ya que el propio proceso conduce a ellos. Para controlar el efecto (resultado) hay que actuar sobre la causa (proceso).

Con esta definición, se puede deducir que el enfoque basado en procesos enfatiza cómo los resultados que se desean obtener se pueden alcanzar de manera más eficiente si se consideran las actividades agrupadas entre sí, considerando, a su vez, que dichas actividades deben permitir una transformación de unas entradas en salidas y que en dicha transformación se debe aportar valor, al tiempo que se ejerce un control sobre el conjunto de actividades.

La identificación y gestión sistemática de los procesos que se realizan en la organización y en particular las interacciones entre tales procesos se conocen como **enfoque basado en procesos**. La gestión por procesos está dirigida a realizar procesos competitivos y capaces de reaccionar autónomamente a los cambios mediante el control constante de la capacidad de cada proceso, la mejora continua, la flexibilidad estructural y la orientación de las actividades hacia la plena satisfacción del cliente y de sus necesidades. Es uno de los mecanismos más efectivos para que la organización alcance unos altos niveles de eficiencia.

Para adoptar un enfoque basado en procesos, la organización debe identificar todas y cada una de las actividades que realiza. A la representación gráfica, ordenada y secuencial de todas las actividades o grupos de actividades se le llama **mapa de procesos** y sirve para tener una visión clara de las actividades que aportan valor al producto/servicio recibido finalmente por el cliente.

Los pasos a seguir para adoptar un enfoque basado en procesos son:

1. Constituir un equipo de trabajo con capacitación adecuada y analizar los objetivos y actividades de la organización.



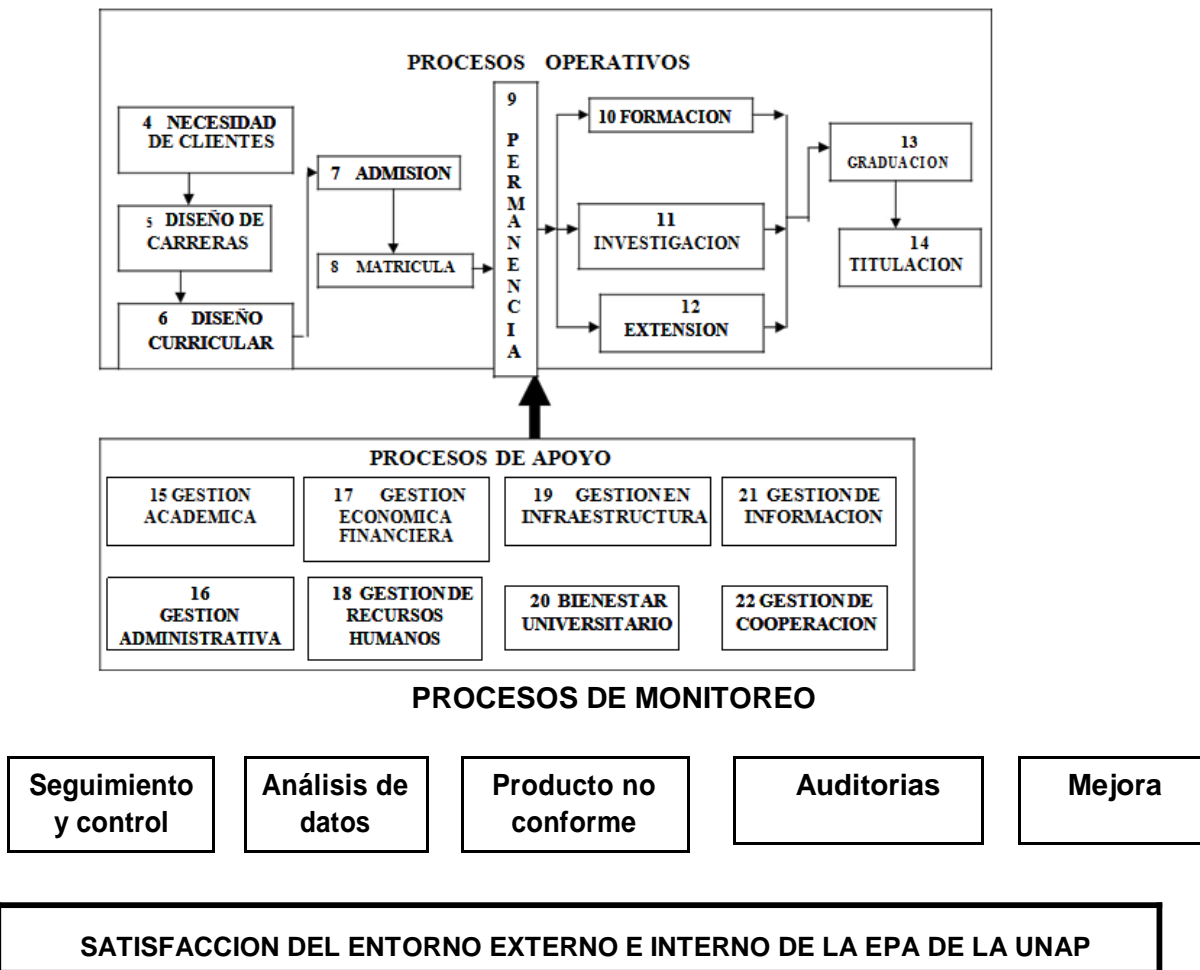
2. Identificar los procesos, clasificarlos y elaborar el mapa de procesos.
3. Determinar los factores clave para la organización.
4. Elaborar el diagrama de flujo de cada proceso.
5. Establecer el panel de indicadores de cada proceso.
6. Iniciar el ciclo de mejora sobre la base de los indicadores asociados a los factores clave.

El principio de “enfoque basado en procesos”, sostiene que “un resultado se alcanza más eficientemente cuando las actividades y los recursos se gestionan como un proceso”.

El principio de “gestión por procesos y hechos”, según el modelo EFQM, la gestión por procesos y hechos permite a las organizaciones “actuar de manera más efectiva cuando todas sus actividades interrelacionadas se comprenden y se gestionan de manera sistemática, y las decisiones relativas a las operaciones en vigor y las mejoras planificadas se adoptan a partir de información *fiable que incluye las percepciones de todos los grupos de interés*”.

Mapa de procesos de la gestión de calidad basada en el enfoque de procesos





b) EL MODELO DE LA NUEVA MATRIZ DE EVALUACION

Concepción del nuevo modelo de acreditación

El nuevo modelo de acreditación no debe entenderse como un conjunto de ajustes, modificaciones y transformaciones en la matriz de evaluación, sino como un giro significativo en la concepción de la evaluación de la calidad educativa

Este nuevo modelo concibe la evaluación de la calidad como un proceso formativo que ofrece a las instituciones oportunidades para analizar su quehacer, introducir cambios para mejorar de manera progresiva y permanente, fortalecer su capacidad de autorregulación e instalar una cultura de calidad institucional.

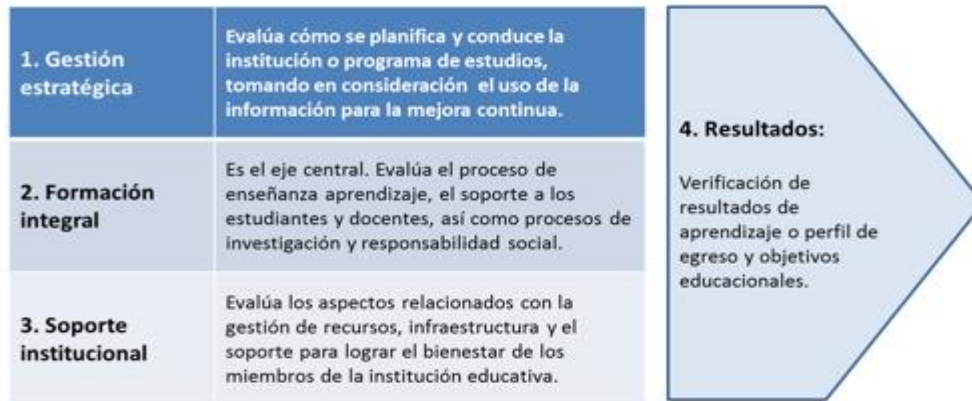
Cabe precisar, que la evaluación de la calidad es distinta de la medición: la primera se expresa en términos cualitativos a diferencia de la segunda, que se establece cuantitativamente. Una evaluación hace uso de la medición,



pero no va más allá, emite un juicio de valor como consecuencia del análisis profundo de los aspectos involucrados. Dicho juicio se expresa en textos.

Esta nueva concepción demanda un cambio de actitudes, así como el desarrollo de capacidades tanto en evaluados como en evaluadores.

Estructura del nuevo modelo



Estructura de la matriz de estándares

Estructura de la Nueva Matriz de Evaluación: Dimensiones y Factores



Relación de dimensiones y factores del modelo de acreditación de programas de estudios universitarios



IV. PLANES DE MEJORA Y EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y ACREDITACION DE LA EPA.

La Escuela Profesional de Antropología ha llevado a cabo con éxito su proceso de Autoevaluación para la acreditación, como consecuencia de ello ha sido merecedora del Certificado de Acreditación correspondiente. En este proceso se identifican factores críticos en su dinámica de gestión y funcionalidad institucional. Esto ha conllevado a asumir compromisos colectivos para superar estos factores críticos, elaborándose los correspondientes Planes de Mejora que impliquen de forma sistemática la mejora continua de la Calidad y la Reacreditación de la Escuela Profesional de Antropología.

Los siguientes son los Planes de Mejora resultantes del proceso de autoevaluación para la acreditación de la EPA, los mismos que señalan los factores críticos que deberán ser superados desde el actual periodo presupuestal en base a la priorización de actividades clave que contiene cada Plan de Mejora.

PLANES DE MEJORA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ANTROPOLOGÍA

| N° | Nombre del Proyecto |
|-----------|---|
| 01 | Proyecto de Sistema de Evaluación de Proyección Social y Extensión Universitaria |
| 02 | Proyecto para la Implementación del Programa de Gabinete Pedagógico. |
| 03 | Proyecto Programa de Internalización de la Cultura Organizacional |
| 04 | Proyecto para la Implementación del Sistema de Evaluación del Aprendizaje |
| 05 | Proyecto de Sistema del Seguimiento del Egresado. |
| 06 | Proyecto para la Implementación de Gestión de la Biblioteca. |
| 07 | Proyecto de Programa de Motivación e Incentivo para Estudiantes, Docentes y Administrativos. |
| 08 | Proyecto de Implementación del Sistema de Protección de los Derechos de Propiedad Intelectual y Difusión como Resultado de Investigación. |
| 09 | Proyecto de Implementación de Sistema de Gestión de Calidad. |
| 10 | Proyecto de Implementación del Programa de Becas, Movilidad Académica, Bolsa de Trabajo y Pasantías para Estudiantes. |
| 11 | Proyecto para la Implementación del Sistema de Información y Comunicación. |
| 12 | Proyecto para la Implementación del Sistema de Tutoría. |
| 13 | Proyecto de Implementación del Sistema de Investigación Formativa y Evaluación Final. |
| 14 | Proyecto Implementación de Programa de Deportes y Esparcimiento. |
| | TOTAL: |



CONCORDANCIA DE LOS PLANES DE MEJORA CON LA NUEVA MATRIZ DE EVALUACIÓN

La siguiente es una propuesta de priorización de los Planes de Mejora, que Plantea el Comité de Calidad y Acreditación de la EPA, en la perspectiva de diseñar el sistema de gestión de la calidad conteniendo 09 procesos de mejora continua.

Concordancia de los Planes de Mejora con los estándares de la nueva matriz de evaluación

| Nº | NOMBRE DEL PROCESO | DIMENSIÓN | FACTOR | ESTÁNDARES |
|----|---|-----------------------|--|------------|
| 01 | Proyecto de Implementación de Sistema de Gestión de Calidad. | GESTION ESTRATEGICA | PLANIFICACION DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS | 1 al 4 |
| | | | GESTION DEL PERFIL DEL EGRESO | 5 y 6 |
| | | | ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD | 7 y 8 |
| 02 | Proceso de Implementación de la Evaluación del Aprendizaje y enseñanza | FORMACION INTEGRAL | PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE | 9 al 13 |
| | | | GESTIÓN DE DOCENTES | 14 al 17 |
| 03 | Implementación del Programa de Becas, Movilidad Académica, Bolsa de Trabajo y Pasantías para Estudiantes. | SOPORTE INSTITUCIONAL | SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES | 18 al 21 |
| 04 | Proceso de Implementación del programa de Investigación Formativa y Evaluación Final. | FORMACION INTEGRAL | INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLOGICO E INNOVACION | 22 Y 23 |
| 05 | Proceso de Evaluación de Proyección Social y Extensión Universitaria | FORMACION INTEGRAL | RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA | 25 y 26 |
| 06 | Proceso de Implementación del programa de Información, Comunicación | SOPORTE INSTITUCIONAL | INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE | 28 al 31 |
| 07 | Proceso de Internalización de la Cultura Organizacional | SOPORTE INSTITUCIONAL | RECURSOS HUMANOS | 32 |
| | | | SERVICIOS DE BIENESTAR | 27 |
| 08 | Proceso de Seguimiento del Egresado. | RESULTADOS | VERIFICACION DEL PERFIL DEL EGRESO | 33 Y 34 |
| 09 | Proceso de Implementación de Tutoría. | FORMACION INTEGRAL | SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES | 20 |
| 10 | Proyecto para la Implementación de Gestión de la Biblioteca. | SOPORTE INSTITUCIONAL | INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE | 31 |
| 11 | Implementación del Sistema de Protección de los Derechos de Propiedad Intelectual y Difusión como Resultado de Investigación. | SOPORTE INSTITUCIONAL | INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE | 28 al 31 |
| 12 | Programa de Motivación e Incentivo para Estudiantes, Docentes y Administrativos. | SOPORTE INSTITUCIONAL | RECURSOS HUMANOS | 32 |
| | | | SERVICIOS DE BIENESTAR | 27 |
| 13 | Proceso de Implementación del | SOPORTE INSTITUCIONAL | INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE | 28 |



| | | | | |
|----|---|-----------------------|---------------------------|----|
| | Programa gabinete pedagógico | | | |
| 14 | Implementación de Programa de Deportes y Esparcimiento. | SOPORTE INSTITUCIONAL | SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES | 21 |

V. OBJETIVOS DEL PLAN.

5.1. GENERAL.

Monitorear y Evaluar las actividades de la gestión estratégica, formación integral, soporte institucional y los resultados, para el aseguramiento de la calidad y acreditación de la Escuela Profesional de Antropología, según estándares de la Nueva Matriz de Evaluación.

5.2. ESPECÍFICOS.

- ❖ Facilitar y monitorear el proceso de implementación de los Planes de Mejora mediante el diseño de las políticas específicas, los reglamentos e instrumentos específicos de evaluación.
- ❖ Monitorear la ejecución y evaluación de las actividades priorizadas por los equipos de trabajo de cada uno de los Planes de Mejora de la EPA.
- ❖ Generar información sistematizada para los procesos de evaluación interna y externa con fines de aseguramiento de la calidad y acreditación de la EPA.

VI. RESPONSABILIDADES:

a) Autoridades de la Escuela

- M.Sc. David L. Onofre Mamani. Director de Estudios
- Msc. David B. Antezana Bustinza. Director del Departamento
- Dr. Arrufo Alcántara Hernández. Director de la Unidad de Calidad y Acreditación

b) Comité Interno de Calidad, Licenciamiento y Acreditación

- Arrufo Alcántara Hernández (Presidente)
- Miembros:
 - Alfredo Bernal Málaga (docente)
 - Duverly Incacutipa Limachi (docente)
 - Roger Sonco Mullisaca (docente)
 - Lucila Vanegas Calumani (administrativo)
 - Rosa Lazo Samos (administrativo)
 - Isabel Llanos Machaca (IDECA)



c) Comité de Gestión Financiera de la Unidad de Calidad y Acreditación

- Arrufo Alcántara Hernández
- Roberto Guillermo Ramos Castillo
- YoungMI Lee

d) Responsabilidades docentes por Planes de mejora continua

| N° | NOMBRE DEL PROCESO | RESPONSABLE | MIEMBROS |
|-----------|---|--|---|
| 01 | Proyecto de Implementación de Sistema de Gestión de Calidad. | M.Sc. Luperio David Onofre Mamani. Dr. Arrufo Alcántara H. | Roger Soncco Mullisaca |
| 02 | Proyecto de Implementación del proceso de Evaluación del Aprendizaje y enseñanza | M.Sc. Jorge Apaza Ticona | |
| 03 | Proyecto para la Implementación del Programa de Gabinete Pedagógico. | Dr. Felix Bernardino Tapiá Pineda. | |
| 04 | Proceso de Implementación del programa de Investigación Formativa y Evaluación Final. | Lic. Abel Edmundo De la Vega Machicao. | Henry Jesús Flores Villasante |
| 05 | Proyecto de implementación del proceso de Evaluación de responsabilidad Social Universitaria | M.Sc. Roberto Guillermo Ramos Castillo | Marco Antonio Saavedra Pinazo Aníbal Ernesto Tumi Coa |
| 06 | Proyecto de Implementación del proceso de Información, Comunicación | M.Sc. Mario Edmundo Nuñez Mendiguri. | Edwin F. Quispe Challapa |
| 07 | Proyecto de Internalización del proceso de internalización de la Cultura Organizacional | M.Sc. David Benjamin Antezana Bustinza. | Zenón Ramos Estofanero |
| 08 | Proyecto de implementación del proceso de Seguimiento del Egresado. | M.Sc. Alfredo, Calderón Torres. | Javier Santos Puma Llanqui |
| 09 | Proyecto de Implementación del sistema de Tutoría. | Dr. Juan Bautista Carpio Torres. | Marylin Melami Lanza Arocutipa |
| 10 | Proyecto para la Implementación de Gestión de la Biblioteca. | Dr. Alfredo Simón, Bernal Málaga. | Olimpia Tintaya Choquehuanca Adderly Mamani Flores |
| 11 | Implementación del Sistema de Protección de los Derechos de Propiedad Intelectual y Difusión como Resultado de Investigación. | M.Sc. Guillermo Cutipa Añamuro. | |
| 12 | Programa de Motivación e Incentivo para Estudiantes, Docentes y Administrativos. | M.Sc. Duverly Joao, Inacutipa Limachi. | YoungMI Lee |
| 13 | Implementación del Programa de Becas, Movilidad Académica, Bolsa de Trabajo y Pasantías para Estudiantes. | Dr. Vicente Alanoca Arocutipa. | |
| 14 | Implementación de Programa de Deportes y Esparcimiento. | Lic. Dimaz, Ccori Valdivia. | |



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ANTROPOLOGÍA
UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN



| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Talleres de Evaluación sobre el cumplimiento de los estándares de la Nueva Matriz de Evaluación de SINEACE. | Informes | | | | X | | | X | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Difusión de los resultados de las evaluaciones para su validación en los actores de la EPA: docentes, estudiantes, administrativos, egresados y grupos de interés. | Boletines | | | | | X | | | | X | |
| SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LOS DISTINTOS PROCESOS DE MEJORA CONTINUA DE LA EPA | <ul style="list-style-type: none"> Actualización documentaria de archivos de la Oficina de la UCA: documentos de gestión institucional, legajos personales de la docencia, carpetas académicas, documentos de oficina. | Archivos de legajos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | <ul style="list-style-type: none"> Sistematización de los Informes de los Responsables de los Planes de Mejora de la EPA. | 13 documento físico y digital | | X | | | | X | | | X | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de informes de resultados de los distintos procesos de mejora continua de la EPA | 1 documento físico y publicación en la web | | | | | | X | | | | X |
| | <ul style="list-style-type: none"> Ordenamiento físico de la información y resultados por Estándar en la oficina de acreditación. | Archivos oficina | X | XX | X | X | X | X | X | X | X | X |
| RESULTADOS DE IMPLEMENTACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> Presentación del informe consolidado de los resultados de los procesos de mejora continua de la EPA. | 01 informes por responsable | | | | | | | | | | X |

VIII. PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION Y PLANES DE MEJORA PRIORIZADOS 2017

Para cumplir con las actividades de los 14 Planes de Mejora priorizados y las actividades de gestión administrativa de la Unidad de Calidad, Licenciamiento y Acreditación de la EPA, en los rubros de gastos de bienes y servicios provenientes del Tesoro Público, a ser ejecutado en el año presupuestal del 2017, es el siguiente:

CUADRO No. 03
Presupuesto de actividades de la Unidad de Calidad y Acreditación y Planes de Mejora priorizados 2017

| AREAS | ACTIVIDADES | BIENES | SERVICIOS | MONTO TOTAL |
|---|---|--------|------------|-------------|
| ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA ACREDITACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> Elaboración y difusión de documentos de gestión de la UCA. | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Talleres sobre la implementación de los Planes de Mejora continua, la gestión de calidad y la cultura organizacional en la EPA. | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Participar en eventos de capacitación en calidad y acreditación internos y externos | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Talleres de capacitación a docentes y administrativos por la calidad y la acreditación | | 6,000.00 * | 6,000.00 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Monitoreo del proceso de actualización documentaria de Legajos Personales y carpetas académicas de docentes. | | | |



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ANTROPOLOGÍA
UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN



| | | | | |
|---|---|---|------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Coordinación y Monitoreo de la Asociación de Egresados de la EPA para su institucionalización y realización de actividades. Impresión y difusión de documentos sobre la calidad, el licenciamiento y reacreditación de la EPA. | | | |
| SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA Y REALIZACION DE ACTIVIDADES DE PLANES DE MEJORA | <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento y monitoreo de ejecución de presupuesto para la implementación de Procesos de Mejora correspondiente al 2016 Coordinación permanente con responsables de los Planes de Mejora para la elaboración de sus planes de actividades, informes Coordinación con las autoridades y coordinaciones de EPA para la ejecución de actividades de la gestión Académica y administrativa. Participar y monitorear en actividades de evaluación, diseño y elaboración de documentos de gestión de la EPA. Talleres de validación de procesos de mejora continua Reuniones de coordinación y validación con las oficinas correspondientes de Acreditación y Licenciamiento Impresión y difusión de documentos sobre la evaluación de procesos | | 4,000.00 * | 4,000.00 |
| INFRAESTRUCTURA, LOGISTICA E IMPLEMENTACION DE LA UCA | <ul style="list-style-type: none"> Implementación de las nuevas oficinas de la UCA | 4,500.00 | 500.00 | 5,000.00 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Diseño e implementación del Proyecto de CENTRO DE TELEPRESENCIA de la EPA | Con presupuesto de Laboratorios S/. 48,436.00 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Implementación y monitoreo de la Pagina WEB | | 2,000.00 | 2,000.00 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Establecer un espacio activo de WIFI para docentes y estudiantes | | 1,000.00 | 1,000.00 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Gestión de ampliación de banda Ancha de Internet para la UCA | | 1,000.00 | 1,000.00 |
| ACCIONES DE MEJORA CONTINUA | <ul style="list-style-type: none"> Ejecución de Actividades priorizadas de los 14 PLANES DE MEJORA | 175,600.00 | 70,400.00 | 246,000.00 |
| EVALUACION DEL AVANCE DE LOS PROCESOS DE MEJORA CONTINUA DE LA EPA | <ul style="list-style-type: none"> Difusión de los Planes de Mejora Actualizados y concordados con la Nueva Matriz de Evaluación de SINEACE Elaboración y diseño de instrumentos de Evaluación de los procesos de gestión y Acreditación de la EPA Gestión de la aprobación de los distintos momentos de la evaluación de procesos. Sensibilización en los actores de la EPA de las actividades de evaluación a ejecutarse. Aplicación de instrumentos de evaluación de los distintos procesos de gestión de calidad y acreditación contenidos en los Planes de Mejora Sistematización e interpretación de la información de evaluación de los niveles de satisfacción en docentes y estudiantes de la EPA. Sistematización de la información acopiada de los distintos procesos de mejora continua de la EPA. | | 3,000.00 * | 3,000.00 |



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ANTROPOLOGÍA
UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN



| | | | | |
|---|---|------------|------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Talleres de Evaluación sobre el cumplimiento de los estándares de la Nueva Matriz de Evaluación de Sineace. ▪ Difusión de los resultados de las evaluaciones para su validación en los actores de la EPA: docentes, estudiantes, administrativos, egresados y grupos de interés. | | | |
| SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LOS DISTINTOS PROCESOS DE MEJORA CONTINUA DE LA EPA | <ul style="list-style-type: none"> • Actualización documentaria de archivos de la Oficina de la UCA: documentos de gestión institucional, legajos personales de la docencia, carpetas académicas, documentos de oficina. • Sistematización de los Informes de los Responsables de los Planes de Mejora de la EPA. • Elaboración de informes de resultados de los distintos procesos de mejora continua de la EPA • Ordenamiento físico de la información y resultados por Estándar en la oficina de acreditación. | | 1,500.00 * | 1,500.00 |
| RESULTADOS DE IMPLEMENTACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del informe consolidado de los resultados de los procesos de mejora continua de la EPA. | | 500.00 * | 500.00 |
| TOTAL | | 179,900.00 | 89,900.00 | 269,800.00 |

* Montos correspondientes al Plan Operativo Anual 2017 de la EPA, asignado a la Oficina de la Unidad de Calidad y Acreditación.

IX. PRESUPUESTO PARA LA MEJORA CONTINUA POR PROYECTOS DE PLANES DE MEJORA PRIORIZADOS 2017 – EPA.

Las actividades se desarrollarán según el cronograma de cada proyecto y su plan de trabajo. Al presente plan se adjunta aprobación de los Proyectos de Planes de Mejora Actualizados y concordados con la Nueva Matriz de Evaluación de SINEACE.

CUADRO No. 04
Presupuesto para la mejora continua por Proyectos de Planes de Mejora 2017 – EPA, en soles.

| Nº | NOMBRE DEL PROCESO | BIENES | SERVICIOS | MONTO TOTAL |
|----|---|--------|-----------|-------------|
| | Proyecto Sistema de Gestión de Calidad. | 20000 | 10000 | 30000 |
| 2 | Proceso de Investigación Formativa y Evaluación Final. | 14000 | 6000 | 20000 |
| 3 | Proceso de Evaluación de responsabilidad social universitaria | 12200 | 4800 | 17000 |
| 4 | Proceso de Información, Comunicación | 11000 | 4000 | 15000 |
| 5 | Proceso de Evaluación del Aprendizaje y enseñanza | 11000 | 4000 | 15000 |
| 6 | Programa de Gabinete Pedagógico. | 11000 | 4000 | 15000 |



| | | | | |
|----|---|-------------------|------------------|-------------------|
| 7 | Proceso de internalización de la Cultura Organizacional | 12200 | 4800 | 17000 |
| 8 | Proceso de Seguimiento del Egresado. | 12200 | 4800 | 17000 |
| 9 | Proyecto de Implementación del sistema de Tutoría. | 11000 | 4000 | 15000 |
| 10 | Proyecto de Gestión de la Biblioteca. | 17000 | 8000 | 25000 |
| 11 | Programa de Deportes y Esparcimiento. | 11000 | 4000 | 15000 |
| 12 | Programa de Becas, Movilidad Académica, Bolsa de Trabajo y Pasantías para Estudiantes. | 11000 | 4000 | 15000 |
| 13 | Proyecto de Protección de los Derechos de Propiedad Intelectual y Difusión como Resultado de Investigación. | 11000 | 4000 | 15000 |
| 14 | Programa de Motivación e Incentivo para Estudiantes, Docentes y Administrativos. | 11000 | 4000 | 15000 |
| | TOTAL GENERAL | 175,600.00 | 70,400.00 | 246,000.00 |

X. BENEFICIARIOS

En concordancia con la Nueva Matriz de Evaluación, los beneficiarios directos y prioritarios son los Estudiantes, Egresados y personal docente y administrativo de la Escuela Profesional de Antropología de la Facultad de Ciencias Sociales de la UNA-Puno.

XI. EVALUACION

Se entiende por evaluación de la gestión de calidad de la EPA, al proceso mediante el cual se intenta obtener un juicio de valor o una apreciación de la bondad de las actividades y los resultados de sus procesos de mejora. Este proceso pone de relieve las cualidades, ventajas y debilidades de estos procesos. Esta evaluación nos permitirá obtener información fiable para la toma de decisiones en las tareas relacionadas con el desarrollo, mantenimiento y gestión de los procesos de mejora.

La evaluación es un proceso que nos permite identificar y reunir datos acerca de actividades específicas, estableciendo criterios para valorar su éxito y determinando el grado hasta donde cumple sus fines y objetivos establecidos.



En esta tarea, será necesario en primera instancia elaborar Proyecto de evaluación integral de la gestión del conjunto de planes de mejora que se están implementando, en el que se diseñe:

- el momento de la planificación y diseño de la evaluación,
- el momento de la implementación o aplicación de los instrumentos,
- la sistematización y análisis de la información acopiada y
- la enunciación de los resultados e impactos.
- Evacuación de los correspondientes informes institucionales

Al mismo tiempo es necesario enunciar los conceptos y metodologías básicas de este proceso de evaluación:

- Eficacia: Medida del grado de cumplimiento de los objetivos. Una actividad es eficaz si consigue los resultados que pretendía conseguir. Y
- Eficiencia: Medida de la utilización de los recursos necesarios para conseguir un objetivo. Una actividad es eficiente si reduce al mínimo la utilización de los recursos, o produce mejores resultados con los mismos recursos.
- La evaluación subjetiva que se base en opiniones de los usuarios, nos diga lo que la gente piensa del servicio educativo que recibe. Recurriremos a los métodos más habituales para proceder a una evaluación subjetiva como las entrevistas, los talleres y grupos de discusión.
- La evaluación objetiva busca mejorar el servicio y para ello no es suficiente basarse en opiniones personales. Se trata de una evaluación analítica y diagnóstica. El uso de criterios objetivos plantea la ventaja de que sus resultados pueden ser cuantificables con la aplicación de una encuesta.

Abril del 2017